

**Zarządzenie nr 36**

**Rektora**

**Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży**

**z dnia 20.12.2022 r.**

**w sprawie zasad hospitacji zajęć dydaktycznych w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży**

Działając na podstawie Ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz Statutu Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży zarządza się, co następuje:

§1

Ustalam Regulamin hospitacji **zajęć dydaktycznych w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, stanowiący załącznik do zarządzenia.**

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.12.2022 r. z mocą obowiązującą od dnia 01.03.2023.

**REKTOR**  
  
dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

**Regulamin**  
**hospitacji zajęć dydaktycznych**  
**w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży**

§1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych stanowią jedno z zadań związanych z funkcjonowaniem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, zgodnych z określonym w zarządzeniu Rektora, Regulaminem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych w siedzibie Uczelni i poza nią, są integralną składową przeglądu realizacji procesu kształcenia. Stanowią narzędzie wspierania rozwoju nauczycieli akademickich i innych pracowników dydaktycznych oraz poprawy warunków realizacji procesu dydaktycznego i stanowią podstawę systematycznego doskonalenia jakości kształcenia.

§2

1. Harmonogram hospitacji ustala Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z Rektorem.
2. Harmonogram hospitacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazywany jest do Działu IT celem nadania uprawnień dostępu do wskazanych w harmonogramie przedmiotów.
  - a) Dział IT przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia uprawnienia do logowania do platform, nadane w celu przeprowadzenia hospitacji,
  - b) Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia udostępnia dane do logowania członkom Zespołów hospitujących,
  - c) członkowie Zespołów hospitujących są uprawnieni do użycia danych do logowania jedynie w celach związanych z przeprowadzaną hospitacją.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzają przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz doświadczeni nauczyciele akademicy.
4. Rektor, Prorektorzy, Dziekani lub Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia mogą zlecić przeprowadzenie dodatkowej niezapowiedzianej hospitacji zajęć dydaktycznych lub kontroli dokumentacji dotyczącej jakości kształcenia. Informacje o dodatkowych hospitacjach, w tym interwencyjnych, oraz kopia notatki z hospitacji są

przekazywane do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży.

5. Hospitacje interwencyjne dotyczą nauczycieli akademickich ocenionych negatywnie.
6. Hospitacje dziekańskie mogą być przeprowadzone indywidualnie przez Dziekana lub w składzie wyznaczonym przez Dziekana.
7. Dziekan podczas hospitacji zajęć dydaktycznych wypełnia arkusz pn. „Karta hospitacji zajęć dydaktycznych” (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Informacje o hospitacjach dziekańskich oraz kopia karty z tych hospitacji są przekazywane do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży. Wyniki hospitacji opracowuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i przedstawia je do zatwierdzenia Rektorowi.
8. Hospitacja może być przeprowadzona na własną prośbę osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne.

### §3

1. Hospitacje przeprowadzane są do 30 maja danego roku akademickiego.
2. Hospitacji podlegają (nie rzadziej niż co 4 lata) wszystkie formy zajęć i wszyscy nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia, niezależnie od stażu pracy i formy zatrudnienia.
3. Wyniki hospitacji dokumentowane są w arkuszach hospitacji stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu pn. „Karta hospitacji zajęć dydaktycznych”, „Karta hospitacji praktyk zawodowych”, „Karta hospitacji kształcenia praktycznego”.
4. Podczas hospitacji zajęć ocenia się:
  - zgodność tematu zajęć z treściami programowymi przedmiotu i efektami uczenia się zamieszczonymi w sylabusie przedmiotu,
  - przygotowanie prowadzącego do zajęć,
  - punktualność,
  - zgodność treści zajęć z programem przedmiotu,
  - organizacja zajęć,
  - przekazywanie treści,
  - udzielanie jasnych odpowiedzi na pytania studentów,
  - kontakt ze studentami oraz stosowane metody aktywizacji studentów, zachęcanie studentów do myślenia,

- sposób oceniania,
- wykorzystanie pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych (w tym nowoczesnych metod prowadzenia zajęć).

5. Co semestralna ankietyzacja studentów jest dodatkową informacją uzyskiwaną na temat nauczycieli akademickich i innych pracowników dydaktycznych (Skala 1 -5; 1 – Ocena najniższa; 5- Ocena najwyższa):

- kultura w relacjach ze studentami,
- przygotowanie do zajęć,
- punktualność,
- umiejętności przekazywania informacji.
- wykorzystanie pomocy naukowych,
- warunki kształcenia.

6. Student dodatkowo ma możliwość oceny warunków kształcenia w informacjach dodatkowych (wyposażenie i dostęp do bazy dydaktycznej, ocena dostępu do biblioteki i jakości księgozbioru ) gdzie może zgłosić swoje uwagi bądź pochwały dotyczące nauczycieli akademickich lub poszczególnych działów Uczelni.

6. Wyniki hospitacji są omawiane w obecności hospitowanego i przekazywane do wiadomości przełożonego.

7. Hospitowany ma prawo do odwołania się od uzyskanej oceny. Odwołanie powinno być wniesione do Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w terminie do 7 dni od daty wizytacji.

8. W przypadku, gdy odwołanie uznane zostanie za zasadne, Przewodniczący zarządza ponowną wizytację przeprowadzaną przez inny Zespół hospitujący.

#### §4

1. Kontrolę praktyk mogą przeprowadzać:

- a) Dziekan, Koordynator ds. praktyk,
- b) Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

2. Hospitacje/kontrole praktyk zawodowych odbywają się w każdym roku akademickim. Mogą być dokonywane w formie bezpośredniej wizytacji w siedzibie jednostki/institucji przyjmującej na praktyki zawodowe lub w formie kontaktu telefonicznego.

3. Szczegółowe zasady hospitacji/kontroli praktyk zawodowych określone są w Regulaminach praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.

§5

1. Bieżąca analiza hospitacji jest dokonywana przez Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia a następnie w postaci raportu zbiorczego hospitacji jest przedstawiana całościowa analiza danych wraz z wnioskami Senatowi Uczelni.
2. Zatwierdzony raport Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przedstawiany Retorowi.

§6

1. Arkusze przebiegu hospitacji przechowywane są przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia lub Dziekanów.
2. Uwagi zapisane w arkuszu mogą być wykorzystywane przy okresowych ocenach nauczycieli akademickich.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

**REKTOR**  
  
dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

## KARTA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- A. Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego:  
 B. Stopień/tytuł naukowy:  
 C. Stanowisko:  
 D. Przedmiot:  
 E. Kierunek: ..... F. Semestr: .....  
 G. Tryb studiów:           stacjonarne                      niestacjonarne             
 H. Rodzaj studiów:    I stopnia              II stopnia     
 I. Forma zajęć:       wykład       ćwiczenia       laboratorium       projekt       seminarium

Lp.	Zakres oceny	Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie	Nie dotyczy
1	Czy zajęcia odbyły się punktualnie?					
2	Czy wystąpiła zgodność treści zajęć z programem przedmiotu?					
3	Czy przebieg zajęć był zorganizowany prawidłowo?					
4	Czy treść zajęć była przedstawiona zrozumiale?					
5	Czy prowadzący udzielał jasnych odpowiedzi na pytania studentów?					
6	Czy zajęcia zachęcały studentów do myślenia?					
7	Czy sposób oceny stosowany przez prowadzącego był właściwy?					
8	Czy pomoce dydaktyczne i środki techniczne były stosowane w sposób wystarczający?					
9	<b>Inne spostrzeżenia:</b> Temat zajęć: ..... Godz. .... Sala: ..... Liczba słuchaczy: ..... / w tym kobiet:..... Uwagi: .....					

Wnioski i zalecenia:

.....  
 .....  
 .....

Sposób realizacji zaleceń:

.....  
 .....

.....  
 (data i podpis wykładowcy)

.....  
 (data i podpis hospitującego)

**KARTA HOSPITACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

- A. Imię i nazwisko studenta/ki:.....
- B. Nr albumu: .....
- C. Kierunek:..... D. Rok/Semestr:.....
- E. Tryb studiów: stacjonarne  niestacjonarne
- F. Rodzaj studiów: I stopnia  II stopnia
- G. Termin realizacji praktyki:.....
- H. Adres i miejsce odbywania praktyki: .....
- I. Imię i nazwisko opiekuna praktyki:.....
- J. Forma hospitacji: osobista  telefoniczna  zdalna

Lp.	Zakres oceny	Tak	Nie (uzasadnić)
1	Czy praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem?		
2	Czy praktyka zawodowa obejmuje realizację zadań przewidzianych w sylabusie?		
3	Czy praktyka zawodowa jest organizowana w rzeczywistych warunkach pracy?		
4	Czy student/ka ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki i może na bieżąco uzyskać pomoc w zakresie realizacji przewidzianych zadań?		
5	Czy jednostka, w której odbywa się praktyka umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyki zawodowej?		
6	Inne spostrzeżenia: ..... ..... .....		

Wnioski i zalecenia:

.....  
 .....

Sposób realizacji zaleceń:

.....  
 .....

.....  
 (data i podpis opiekuna praktyk)

.....  
 (data i podpis hospitującego)

## KARTA HOSPITACJI KSZKAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

- A. Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży  
 B. Kierunek: Pielęgniarstwo  
 C. Rok/Semestr:.....  
 D. Tryb studiów: stacjonarne  niestacjonarne   
 E. Rodzaj studiów: I stopnia  II stopnia  ZP/PZ  
 F. Termin realizacji kształcenia praktycznego:.....  
 G. Adres i miejsce odbywania kształcenia praktycznego:  
 .....  
 H. Imię i nazwisko opiekuna kształcenia praktycznego .....  
 J. Forma hospitacji: osobista  telefoniczna  zdalna

Lp.	Zakres oceny	Tak	Nie (uzasadnić)
1	Czy kształcenie praktyczne odbywają się zgodnie z programem?		
2	Czy kształcenie praktyczne obejmują realizację zadań przewidzianych w sylabusie?		
3	Czy kształcenie praktyczne są organizowane w rzeczywistych warunkach pracy?		
4	Czy studenci mają bezpośredni kontakt z opiekunem kształcenia praktycznego i mogą na bieżąco uzyskać pomoc w zakresie realizacji przewidzianych zadań?		
5	Czy jednostka, w której odbywa się kształcenie praktyczne umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie?		
6	Inne spostrzeżenia: ..... ..... .....		

### Wnioski i zalecenia:

.....  
 .....

### Sposób realizacji zaleceń:

.....  
 .....

.....  
 (data i podpis opiekuna kształcenia  
 Praktycznego)

.....  
 (data i podpis hospitującego)